

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Пыщугского муниципального округ  
от «27» января 2023 года № 26  
(в ред. от 11.10.2023 № 354)

**План мероприятий по противодействию коррупции  
администрации Пыщугского муниципального округа Костромской области  
на 2023-2024 годы**

**Цель:** Противодействие коррупции и профилактика коррупционных и иных нарушений в администрации Пыщугского муниципального округа Костромской области и муниципальных предприятиях и учреждениях Пыщугского муниципального округа

**Задачи:**

1. Соблюдение лицами, замещающими должности муниципальной службы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.
2. Соблюдение требований антикоррупционного законодательства в организациях, находящихся в ведении администрации Пыщугского муниципального округа.
3. Повышение результативности работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Пыщугского муниципального округа.
4. Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих.
5. Противодействие коррупционным проявлениям в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд.

| №п/п   | Мероприятия   | Ответственные исполнители   | Срок исполнения                |
|--|---|---|--------------------------------|
| <b>I. Обеспечение соответствия муниципальных правовых актов по противодействию коррупции федеральному и региональному законодательству, разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции</b>             |   |   |                                |
| 1  | Принятие нормативных правовых актов по противодействию коррупции, внесение в них изменений в соответствии с изменениями федерального и регионального законодательства   | Организационно-правовой отдел администрации<br>Управляющий делами администрации   | В течение планируемого периода |
| 2  | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции администрации Пыщугского муниципального округа Костромской области на 2023-2024 годы  | Организационно-правовой отдел администрации<br>Управляющий делами администрации   | январь 2023года                |
| 3  | Мониторинг изменений законодательства РФ, Костромской области в целях обеспечения своевременного принятия, в случаях предусмотренных федеральными законами, муниципальными правовыми актами, соответствующих правовых актов | Управляющий делами администрации,<br>Организационно-правовой отдел администрации<br>отраслевые (функциональные) отделы администрации Пыщугского муниципального округа | В течение планируемого периода |
| <b>II. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов</b>   |   |   |                                |
| 4  | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Пыщугского муниципального округа и их проектов  | Организационно-правовой отдел администрации<br>Управляющий делами администрации   | В течение планируемого периода |
| <b>III. Взаимодействие с органами государственной власти Костромской области, государственными органами Костромской области и органами местного самоуправления Костромской области по вопросам противодействия коррупции</b> |   |   |                                |
| 5  | Информационный обмен по вопросам противодействия коррупции профилактике коррупционных правонарушений между администрацией Пыщугского муниципального округа, администрацией Костромской области и исполнительными            | Управляющий делами администрации<br>отраслевые (функциональные) отделы администрации  | В течение планируемого периода |

|   |   |  |                                |
|---|---|--|--------------------------------|
|   | органами государственной власти Костромской области, государственными органами Костромской области, органами местного самоуправления Костромской области  | Пыщугского муниципального округа   |                                |
| 6   | Взаимодействие с органами прокуратуры и правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции  | Управляющий делами администрации<br>отраслевые (функциональные) отделы администрации<br>Пыщугского муниципального округа | В течение планируемого периода |
| 7   | Информирование правоохранительных органов Костромской области о фактах нарушения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований антикоррупционного законодательства, содержащих признаки преступления | Управляющий делами администрации<br>отраслевые (функциональные) отделы администрации<br>Пыщугского муниципального округа | В течение планируемого периода |
| 8   | Организация работы по выявлению фактов хищения бюджетных средств (незаконного распоряжения бюджетными средствами) и взаимодействию с правоохранительными органами с целью принятия мер по их предотвращению           | Контрольно-счетная комиссия<br>Пыщугского муниципального округа  | В течение планируемого периода |
| <b>IV. Организация работы совещательных и экспертных органов по противодействию коррупции</b> |   |  |                                |
| 9   | Публичный отчет главы администрации Пыщугского муниципального округа о результатах декларирования доходов (расходов) в администрации Пыщугского муниципального округа   |  | II квартал 2023, 2024 годов    |
| 9.1   | на общественных площадках Пыщугского муниципального округа  | Управляющий делами администрации   | II квартал 2023, 2024 годов    |
| 9.2   | на комиссии по координации работы по противодействию коррупции  | Управляющий делами администрации   | По плану работы комиссии       |
| 10  | Организация работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Пыщугского муниципального округа и урегулированию конфликта  | Организационно-правовой отдел администрации<br>Управляющий делами  | В течение планируемого периода |

|   |   |  |                                |
|---|---|--|--------------------------------|
|   | интересов   | администрации  |                                |
| 11  | Размещение информации о деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Пыщугского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов на официальном сайте администрации Пыщугского муниципального округа в сети Интернет  | Управляющий делами администрации<br>Заведующий сектором информационного обеспечения и защиты информации  | В течение планируемого периода |
| 12  | Выполнение решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Костромской области  | Управляющий делами администрации,<br>Организационно-правовой отдел администрации<br>отраслевые (функциональные) отделы администрации<br>Пыщугского муниципального округа | В течение планируемого периода |
| 13  | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании не действительными ненормативных правовых актов администрации Пыщугского муниципального округа, незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации Пыщугского муниципального округа | Организационно-правовой отдел администрации<br>Управляющий делами администрации  | Ежеквартально                  |
| <b>V. Осуществление антикоррупционного мониторинга</b>  |   |  |                                |
| <b>1. Организация контроля за доходами (расходами) муниципальных служащих администрации Пыщугского муниципального округа и руководителей муниципальных учреждений, организаций Пыщугского муниципального округа</b> |   |  |                                |
| 14  | Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием специального программного обеспечения «СправкиБК»   |  |                                |
| 14.1  | муниципальными служащими администрации Пыщугского муниципального округа, должности которых включены в   | Управляющий делами администрации   | Ежегодно, не позднее 30 апреля |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | соответствующий перечень   | отраслевые (функциональные) отделы администрации Пыщугского муниципального округа  |  |
| 14.2   | руководителями муниципальных учреждений, организаций Пыщугского муниципального округа  | Управляющий делами администрации   | Ежегодно, не позднее 30 апреля   |
| 14.3   | лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Пыщугского муниципального округа, включенных в соответствующий перечень   | Управляющий делами администрации   | В течение планируемого периода   |
| 14.4   | лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, организаций Пыщугского муниципального округа   | Управляющий делами администрации   | В течение планируемого периода   |
| 15   | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте администрации Пыщугского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Управляющий делами администрации<br>отраслевые (функциональные) отделы администрации Пыщугского муниципального округа<br>Заведующий сектором информационного обеспечения и защиты информации | Ежегодно, в установленные законодательством сроки, с учетом положений Указа Президента Российской Федерации от 29.12.2022 г. № 968 |
| п. 15 в редакции постановления от 11.10.2023 № 354 |  |  |  |
| 16   | Анализ представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера   | Управляющий делами администрации   | В течение планируемого периода   |
| 17   | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение и замещающими должности муниципальной службы и | Организационно-правовой отдел администрации<br>Управляющий делами администрации  | В течение планируемого периода   |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | руководителей муниципальных учреждений, организаций<br>Пыщугского муниципального округа  |   |  |
| 18   | Принятие решений об осуществлении контроля за расходами муниципальных служащих, направление документов для осуществления контроля за расходами в Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Костромской области   | Организационно-правовой отдел администрации<br>Управляющий делами администрации | В течение планируемого периода                                       |
| <b>2. Контроль за соблюдением муниципальными служащими запретов и ограничений, требований, установленных в целях противодействия коррупции</b> |  |   |  |
| 19   | Проверка знаний запретов и ограничений, установленных антикоррупционным законодательством, в ходе аттестации муниципальных служащих  | Управляющий делами администрации<br>организационно-правовой отдел администрации | В течение планируемого периода, в соответствии с графиком аттестации |
| 20   | Проверка достоверности сведений и подлинности документов, представляемых претендентами на замещение должностей муниципальной службы администрации Пыщугского муниципального округа и руководителей муниципальных учреждений, организаций Пыщугского муниципального округа  | Управляющий делами администрации<br>Организационно-правовой отдел администрации | В течение планируемого периода                                       |
| 21   | Организация контроля за соблюдением ограничений, предусмотренных ст. 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», налагаемых на граждан, ранее замещавших должности муниципальной службы в администрации Пыщугского муниципального округа   | Управляющий делами администрации<br>Организационно-правовой отдел администрации | В течение планируемого периода                                       |
| 22   | Организация контроля за соблюдением муниципальными служащими администрации Пыщугского муниципального округа запрета на занятие предпринимательской деятельностью и участие в работе органов управления коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, финансируемых исключительно за счет иностранных государств, иностранных организаций и | Управляющий делами администрации<br>Организационно-правовой отдел администрации | В течение планируемого периода                                       |

|    |   |  |                                |
|----|---|--|--------------------------------|
|    | иностранных граждан   |  |                                |
| 23 | Организация контроля за уведомлением муниципальными служащими администрации Пыщугского муниципального округа представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы  | Управляющий делами администрации<br>Организационно-правовой отдел администрации      | В течение планируемого периода |
| 24 | Осуществление мониторинга соблюдения муниципальным служащими администрации Пыщугского муниципального округа ограничения, касающегося нахождения на службе лиц, состоящих в близком родстве или свойстве, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому  | Управляющий делами администрации<br>Организационно-правовой отдел администрации      | В течение планируемого периода |
| 25 | Обеспечение актуализации сведений, содержащихся в анкетах муниципальных служащих, представляемых при назначении на должности муниципальной службы администрации Пыщугского муниципального округа, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов   | Управляющий делами администрации<br>Организационно-правовой отдел администрации      | В течение планируемого периода |
| 26 | Осуществление мониторинга за соблюдением муниципальными служащими администрации Пыщугского муниципального округа запрета получать вознаграждение от физических и юридических лиц в связи с исполнением служебных обязанностей, а также соблюдения служащими требований законодательства при получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации | Управляющий делами администрации<br>Организационно-правовой отдел администрации      | В течение планируемого периода |
| 27 | Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении (или) урегулировании конфликта интересов; обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом  | Управляющий делами администрации<br>отраслевые (функциональные) отделы администрации | В течение планируемого периода |

|   |   |  |                                |
|---|---|--|--------------------------------|
|   | случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, неприятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов муниципальными служащими администрации Пыщугского муниципального округа и руководителями муниципальных учреждений, организаций администрации Пыщугского муниципального округа | Пыщугского муниципального округа   |                                |
| 28.   | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о факте склонения их к совершению коррупционных правонарушений. Проведение мониторинга соблюдения обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционного правонарушения  | Управляющий делами администрации<br>Организационно-правовой отдел администрации  | В течение планируемого периода |
| <b>3. Контроль за исполнением антикоррупционного законодательства</b> |   |  |                                |
| 29  | Проверка исполнения антикоррупционного законодательства муниципальными служащими администрации Пыщугского муниципального округа   | Управляющий делами администрации<br>Организационно-правовой отдел администрации  | В течение планируемого периода |
| 30  | Размещение отчетов о результатах работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Пыщугского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов на официальном сайте администрации Пыщугского муниципального округа   | Управляющий делами администрации<br>Организационно-правовой отдел администрации<br>Заведующий сектором информационного обеспечения и защиты информации | В течение планируемого периода |
| 31  | Проверка исполнения антикоррупционного законодательства муниципальными учреждениями и муниципальными организациями администрации Пыщугского муниципального округа   | Управляющий делами администрации<br>отраслевые (функциональные) отделы администрации<br>Пыщугского муниципального округа                               | В течение планируемого периода |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 32   | Мониторинг официального сайта администрации Пыщугского муниципального округа, официальных сайтов муниципальных учреждений, организаций Пыщугского муниципального округа на предмет размещения материалов по противодействию коррупции, а также актуальности размещенной информации  | Управляющий делами администрации<br>отраслевые (функциональные) отделы администрации<br>Пыщугского муниципального округа | В течение планируемого периода                                     |
| 33   | Анализ обращений граждан по вопросам, связанным с проявлением коррупции в администрации Пыщугского муниципального округа, муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях Пыщугского муниципального округа, с предоставлением управляющему делами администрации информации о количестве и результатах рассмотрения указанных обращений | Управляющий делами администрации<br>Отраслевые (функциональные) отделы администрации<br>Пыщугского муниципального округа | В течение планируемого периода                                     |
| 34   | Предоставление отчетов о реализации мероприятий по противодействию коррупции  | Управляющий делами администрации<br>организационно-правовой отдел администрации  | Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| <b>VI. Методическое обеспечение антикоррупционной деятельности</b> |   |  |  |
| 35   | Организация правового просвещения муниципальных служащих по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, а также изменений антикоррупционного законодательства)                                      | Управляющий делами администрации<br>организационно-правовой отдел администрации  | В течение планируемого периода                                     |
| 36   | Организация ознакомления муниципальных служащих с памятками, методическими рекомендациями и обзорами по вопросам реализации антикоррупционного законодательства.  | Управляющий делами администрации<br>Организационно-правовой отдел администрации  | В течение планируемого периода                                     |
| 37   | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в   | Управляющий делами администрации   | Ежегодно в течение планируемого периода                            |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  | противодействию коррупции   | организационно-правовой отдел администрации  |   |
| 38   | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на должности муниципальной службы по образовательным программам в области противодействия коррупции  | Управляющий делами администрации<br>организационно-правовой отдел администрации  | Ежегодно в течение планируемого периода |
| 39   | Консультирование отраслевых (функциональных) отделов администрации Пыщугского муниципального округа, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Пыщугского муниципального округа по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства   | Управляющий делами администрации<br>организационно-правовой отдел администрации  | В течение планируемого периода          |
| 40   | Организация повышения квалификации (обучение) муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции             | Управляющий делами администрации<br>Организационно-правовой отдел администрации  | В течение планируемого периода          |
| <b>VII. Антикоррупционная пропаганда и просвещение</b> |   |  |   |
| 41   | Обеспечение своевременного размещения актуальной информации по вопросам противодействия и профилактики коррупции на официальном сайте администрации Пыщугского муниципального округа в сети Интернет и информационных стендах в служебных помещениях администрации Пыщугского муниципального округа | Управляющий делами администрации<br>организационно-правовой отдел администрации<br>Заведующий сектором информационного обеспечения и защиты информации | В течение планируемого периода          |
| 42   | Организация системы обратной связи с гражданами и организациями с целью выявления фактов коррупционного поведения со стороны муниципальных служащих администрации Пыщугского муниципального округа («телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции); обеспечения приема                    | Управляющий делами администрации<br>Организационно-правовой отдел администрации<br>Заведующий сектором   | В течение планируемого периода          |

|  |   |  |                                |
|--|---|--|--------------------------------|
|  | электронных сообщений на официальном сайте администрации Пыщугского муниципального округа   | информационного обеспечения и защиты информации  |                                |
| 43   | Организация и проведение уроков по антикоррупционной тематике в образовательных организациях Пыщугского муниципального округа   | Отдел образования администрации<br>Управляющий делами администрации<br>организационно-правовой отдел администрации       | В течение планируемого периода |
| 44   | Информационное обеспечение деятельности администрации Пыщугского муниципального округа в сфере противодействия коррупции  | Управляющий делами администрации   | В течение планируемого периода |
| <b>VIII. Взаимодействие Администрации Пыщугского муниципального округа с гражданским обществом по вопросам противодействия коррупции</b> |   |  |                                |
| 45   | Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации Пыщугского муниципального округа  | Управляющий делами администрации<br>отраслевые (функциональные) отделы администрации<br>Пыщугского муниципального округа | В течение планируемого периода |
| 46   | Привлечение представителей гражданского общества к участию в работе конкурсных, аттестационных комиссий и Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Пыщугского муниципального округа | Управляющий делами администрации<br>отраслевые (функциональные) отделы администрации<br>Пыщугского муниципального округа | В течение планируемого периода |
| 47   | Обеспечение взаимодействия администрации Пыщугского муниципального округа с институтами гражданского общества, привлечение общественных объединений и организаций к участию в заседаниях рабочих групп, иных совещательных органов по вопросам антикоррупционной деятельности | Управляющий делами администрации<br>Организационно-правовой отдел администрации  | В течение планируемого периода |

|    |   |   |                                |
|----|---|---|--------------------------------|
| 48 | Проведение общественного обсуждения муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов администрации Пыщугского муниципального округа | Управляющий делами администрации<br>организационно-правовой отдел администрации | В течение планируемого периода |
|----|---|---|--------------------------------|